

Pubbl. P. 1197/2013 LA 05.12.2013 of 20.12.2013

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI ACQUEDOLCI
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 44 Reg. del 03.12.2013 OGGETTO: TARES – APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO ANNO 2013

L'Anno Duemilatredici il giorno TRE del mese di DICEMBRE alle ore 17,00 e seguenti, nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e recapitati ai sensi di legge, si è riunito, in seduta pubblica di 1ª convocazione in sessione urgente, il Consiglio Comunale.

Risultano all'appello nominale:

N.	COGNOME	NOME	CARICA	P	A
01	CARCIONE	CALOGERO	PRESIDENTE	X	
02	RE	GIOVANNA	CONSIGLIERE	X	
03	SALERNO	GIUSEPPE	CONSIGLIERE	X	
04	MESSINA	BARTOLO	CONSIGLIERE		X
05	CALCO'	ANNA	CONSIGLIERE	X	
06	SUSIO	ADOLFO	CONSIGLIERE	X	
07	GALLO	MARIA ANGELA	CONSIGLIERE	X	
08	NATOLI	SALVATORE	CONSIGLIERE	X	
09	SPITALERI	BENEDETTO	CONSIGLIERE		X
10	OCCHIUTO	GIUSEPPE	CONSIGLIERE	X	
11	ORITI	SALVATORE	CONSIGLIERE	X	
12	SCAFFIDI FONTI	SALVATORE	CONSIGLIERE	X	
13	AMATA	SEBASTIANO	CONSIGLIERE	X	
14	BARONE	SALVATORE	CONSIGLIERE	X	
15	CONDIPODARO	ROBERTO	CONSIGLIERE	X	

Assegnati n. 15 In carica n. 15 Presenti n.13 Assenti n. 02

Presiede la seduta il Presidente Sig. Calogero Carcione

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Caristo Rachele

Sono presenti per l'amministrazione comunale: - il Sindaco, avv. Cirino Gallo, il Vice Sindaco Sig.

Antonino Giambò e l'Assessore dott.ssa Daniela Zingale.

Il Presidente del Consiglio Comunale, verificata la presenza di n° 13 Consiglieri Comunali, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Intervengono:

Il Presidente del Consiglio comunale il quale invita alla trattazione dell'argomento inserito al 1° punto dell'o.d.g. avente oggetto: "TARES Approvazione piano finanziario anno 2013".

Prende la parola il Sindaco, il quale illustra in particolare il risultato ottenuto con questo piano finanziario caratterizzato dall'abbattimento dei costi per lo spazzamento e isola ecologica; la funzione di quest'ultima sarà ridimensionata quando la raccolta differenziata andrà a pieno regime. Evidenzia inoltre che per le zone non servite (es. Nicetta, Oliveto e le contrade in genere) dalla raccolta porta a porta sono previste delle misure agevolate. Procedo poi ad illustrare i dati

finanziari del piano: dice che per l'anno prossimo ci saranno grossi abbattimenti della spesa e che la gara per l'espletamento del servizio sarà effettuata a livello regionale; l'unica garanzia che è stata chiesta dall'Amministrazione è la salvaguardia occupazionale.

Ore 17,08 - Prende la parola il Consigliere dott. Salvatore Oriti, Capogruppo di Opposizione, afferma che il Sindaco fa confusione tra TARES e ARO e che sarebbe stato opportuno un confronto più ampio anche con la popolazione, prosegue affermando che la proposta di delibera di cui si discute è illegittima e quindi priva di efficacia perché andata oltre il 30 novembre: comunque se il problema fosse stato solo la mancanza del rispetto del termine non avrebbero oggi trovato appigli. Il rinvio è stata una scelta ma non possono oggi sottolineare come questa delibera sia viziata, ritengono in particolare che sia falsato il costo "che va coperto dall'Amministrazione al 100%" e che tale costo è spropositato in quanto i servizi realmente resi dall'ATO dal 2005 ad oggi non sono mai stati controllati dall'Amministrazione Gallo nonostante i solleciti dell'Opposizione. A tal proposito consegna al Segretario una nota che viene allegata al presente verbale sotto il numero 1. Ritene che il costo sia esagerato e penalizzi i cittadini perché non sono stati incrociati i dati con l'anagrafe tributaria, se il Comune fornirà i dati del controllo, il Consigliere Oriti si dichiara disponibile a chiedere scusa. A tale proposito produce due note da Lui stesso qualificate come allegato 2A e 2B che vengono allegati al presente verbale. Definisce poi preoccupante l'impostazione che tale Amministrazione intende dare anche per il futuro a tutto il settore tributi, si dice preoccupato in particolare per l'organizzazione dell'Ufficio Tributi il quale non dà garanzia della precisione delle bollette e sulla certezza della riscossione in quanto gli avvisi di pagamento non sono stati recapitati a mezzo raccomandata o con altro mezzo dal quale si possano desumere estremi di notifica. Pertanto è pregiudicata anche la possibilità di emettere i ruoli coattivi. Prosegue affermando che un ufficio così importante è stato costituito tardivamente, ma ciò che più preoccupa è la strutturazione dell'ufficio che non può offrire alcuna garanzia alla luce della complessità dei fattori che portano ad un'equa imposizione tariffaria e sarebbe necessaria un'azione unitaria che coinvolga tutti gli uffici interessati a porre in essere gli atti che producono poi la bollettazione e cioè l'ufficio tributi, l'anagrafe e l'ufficio dei vigili che dovrebbero essere strettamente collegati fra di loro.

Il Consigliere Oriti prosegue affermando come l'ufficio tributi, ufficio di rilevanza strategica dovrebbe essere sostenuto da incentivi non solo economici, sottolinea poi come a capo di questo ufficio viene posta un'impiegata di indiscusse qualità professionali e morali la Dott.ssa Carianni (produce un documento da Lui stesso identificato con il numero 3 che viene allegato al presente verbale) umiliata pochi mesi prima con un demansionamento di funzione (a tal proposito produce due documenti da Lui individuati con i numeri 4 e 4/bis e chiede che gli stessi siano allegati alla presente.

Definisce poi raccapricciante il fatto che al suddetto Responsabile sia riconosciuta una indennità inferiore a quella dei suoi colleghi. A questo punto il Presidente invita il Consigliere dott. Oriti a concludere il suo intervento .

Riprende la parola il Consigliere Oriti il quale chiede che, in ragione “dell'alzata di scudi” posta in essere dal Presidente Carcione e dal Capogruppo di Maggioranza Occhiuto , che non gli consentono di concludere il suo intervento, il presente verbale venga trasmesso a S.E. il Prefetto, alla Procura della Repubblica, all'Assessorato Enti Locali e alla Corte dei Conti affinché, l'esistenza del “ muro di gomma” che a suo dire è stato eretto nei suoi confronti possa essere valutato da autorità esterne. Alle ore 17,26 il Consigliere Oriti conclude il suo intervento.

Chiede poi la parola il Consigliere Salerno . Autorizzato dal Presidente inizia il suo intervento alle ore 17,27 affermando che questa sera in Consiglio Comunale si è assistito, per quanto riguarda l'intervento del Capogruppo di Opposizione, ad una espressione di puro politichese. Considerato il punto all'o.d.g. ci si sarebbe aspettati un intervento che si occupasse di piano finanziario, e dei problemi dei cittadini acquedolcesi ma la minoranza consiliare non si è occupata di cifre; prosegue affermando che il Consigliere Oriti, che è stato Sindaco sa bene che dieci anni fa , l'istituzione delle ATO è stata imposta dalle Regioni e i Comuni hanno dovuto sottostare , infatti la costituzione delle ATO è avvenuta da parte dei Commissari Regionali senza che i Comuni potessero autodeterminarsi in alcun modo: pertanto i Comuni hanno dovuto, con tali ATO, pagare “il pizzo alla politica” .

Alle ore 17,30 entra in aula il Consigliere Spitaleri ed il numero dei presenti ascende a 14.

Il Consigliere Salerno procede nel suo intervento affermando che il Comune di Acquedolci ha avuto coraggio a costituire l'ARO da solo e che la futura strategia dell'Amministrazione comunale deve prevedere necessariamente il coinvolgimento di tutta la popolazione per cercare soluzioni che permettano di abbattere ulteriormente i costi per i rifiuti. Per quanto riguarda poi il mancato rispetto dei termini per l'approvazione delle tariffe riferisce che andrebbe rivisto tutto il sistema considerato che quest'anno il bilancio che è un documento di previsione viene approvato a fine anno. Evidenzia poi come sia stato utilissimo avere una piazzola ecologica che ha permesso di non avere le strade del paese ricoperte di rifiuti durante tutta l'estate e quindi di non incorrere in emergenza igienico-sanitaria, auspica poi che si investa per creare già negli studenti delle nostre scuole , una coscienza ecologica i cui frutti si vedranno in un prossimo futuro. Ammette che sicuramente in passato con la gestione ATO sono stati fatti errori nella determinazione delle tariffe, soprattutto per quanto riguarda la ripartizione tra utenze commerciali e utenze domestiche e mette in luce come con il piano finanziario di cui si discute questa sera abbia calibrato meglio le tariffe. Il Consigliere Salerno termina il suo intervento alle ore 17,36.

Subito dopo prende la parola il Sindaco il quale apre il suo intervento con l'auspicio di riuscire ad attenuare le preoccupazioni espresse dal Consigliere Oriti; per quanto riguarda il mancato rispetto del termine per l'approvazione delle tariffe precisa che tale termine è qualificabile come ordinatorio ma che ad ogni modo si è ancora perfettamente nei termini, in quanto la legge stabilisce che l'approvazione delle

sudette tariffe vada fatta prima del bilancio e che il bilancio non è stato ancora approvato in quanto sarà posto all'o.d.g. di una prossima seduta di consiglio comunale, peraltro in via di convocazione.

Per quanto riguarda poi l'eventuale ricorso da parte dei cittadini avverso le tariffe TARES non si comprende l'interesse a ricorrere in quanto in caso di annullamento delle tariffe TARES si applicherebbero le tariffe TIA che comporterebbero sicuramente un maggiore onere per la cittadinanza; da ciò deriva appunto il mancato interesse dei cittadini a ricorrere. Prosegue nel suo intervento affermando che la responsabilità del ritardo del bilancio non è imputabile al Comune ma alla Regione ed ai suoi ritardi nella comunicazione dei trasferimenti. Per quanto riguarda poi il controllo sull'ATO dice di volere soprassedere in quanto sotto l'Amministrazione Oriti, venne proposta all'approvazione del Consiglio Comunale addirittura la proposta di deliberazione adottata dal Comune di Ucria, senza preoccuparsi di adattarla alle esigenze del comune di Acquedolci ed è per questo che la ripartizione delle tariffe è avvenuta in ragione del 60% per gli esercizi commerciali e 40% sulle utenze domestiche, ripartizione non attuabile per la realtà di Acquedolci. Sull'inesistenza della certezza del termine delle bollette rifiuti dell'ATO afferma che non si è fatto ricorso all'invio tramite raccomandata per l'eccessivo costo del suddetto mezzo ma che ad ogni modo la comunicazione del saldo avverrà a mezzo raccomandata quindi si avrà certezza sulla data di notifica, presupposto per eventuali ruoli coattivi che ci si augura di non dovere emettere.

Per quanto concerne poi la misura dell'indennità riconosciuta al Responsabile dell'ufficio tributi il Sindaco dice di aver agito nell'ottica di un contenimento della spesa che lo aveva già portato a ridurre le aree dirigenziali da sei a tre, ad ogni modo se gli obiettivi dell'ufficio tributi saranno realizzati si cercherà anche con l'O.I.V. di attribuire una ulteriore indennità, conclude affermando che l'Amministrazione ha cercato di fare un piano finanziario di contenimento dei costi della raccolta dei rifiuti, e che è sempre aperta a idee migliorative dei costi e della qualità dei servizi.

Il Consigliere Scaffidi alle ore 17,47 prende la parola e sottolinea in riferimento alla seduta di Consiglio Comunale convocata per il 29 novembre ma poi riconvocata per la data odierna, afferma che non erano stati rispettati i termini di convocazione delle sedute urgenti di consiglio comunale.

Il Presidente del Consiglio ribatte che ha convocato nei termini e fa riferimento alla prevalenza dello Statuto sul Regolamento Comunale in quanto fonte gerarchica sovra ordinata.

Il Consigliere Scaffidi rimane fermo nelle sue posizioni e dice che il Presidente è ignorante in materia.

Chiede la parola il Consigliere Oriti, si scusa per le affermazioni del Consigliere Scaffidi ed afferma che non è corretto parlare di ignoranza. Si rivolge poi al Sindaco e ritornando sulla mancata approvazione delle tariffe entro il 30 novembre, afferma che non è accettabile quanto asserito dal Sindaco che la convocazione del Consiglio all'ultimo minuto è stata determinata dalle esigenze del segretario comunale dott.ssa Stancampiano. A tale proposito produce la nota individuata con il numero 6 allegata alla presente.

Chiede poi che il presente venga inviato alla Corte dei Conti, alla Procura della Repubblica di Patti con sua richiesta di audizione.

A questo punto considerato che è presente in aula un reporter di una emittente locale, il Presidente chiede che il Consiglio Comunale si pronunci sulla ammissibilità della ripresa video della seduta di consiglio comunale in corso .

Il Consiglio Comunale ad unanimità di voti si pronuncia favorevolmente .

Alle ore 18,01 si procede alle dichiarazioni di voto.

Il Consigliere Oriti preannuncia il voto contrario e compatto del Gruppo di Opposizione.

Il Capogruppo di Maggioranza Dott. Occhiuto preannuncia invece il voto compatto e favorevole sulla proposta, in quanto il piano finanziario è ben fatto.

A questo punto si passa alla votazione della proposta in esame.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

VISTO il parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti allegato alla presente;

UDITI gli interventi di cui sopra;

Dopo ampia discussione

Con n° 09 voti favorevoli Gruppo di Maggioranza e n° 5 contrari (Consiglieri del Gruppo di Minoranza : Oriti - Barone - Amata - Scaffidi Fonti e Condipodaro) espressi per alzata e seduta.

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente oggetto: “ TARES – approvazione piano finanziario anno 2013 “ che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.



REGIONE SICILIANA - COMUNE DI ACQUEDOLCI

PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Ufficio Proponente: TARES

Servizio interessato: TARES

OGGETTO: TARES - Approvazione Piano Finanziario ANNO 2013

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.90 n. 142, recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, così come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:
FAVOREVOLE

Data 27-11-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. ssa Carianni Maria Concetta

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
FAVOREVOLE e dichiara di aver annotato la prenotazione n° _____ dell'impegno di spesa all'intervento _____ del bilancio di previsione anno _____ in voce " _____ " che presenta al momento la disponibilità di Euro _____

Data 27-11-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. ssa Eloisa Fontana

Inoltre, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990 n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48.

ATTESTA

La copertura finanziaria al codice di bilancio _____ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formazione è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. ssa Eloisa Fontana

DATA DELLA SEDUTA	NUMERO O. d. G.	DETERMINAZIONE	VERBALIZZANTE
03-12-2013	1	APPROVATA	M. HH

PREMESSO che l'art. 14 , comma 1 del Decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011 n. 214, ha istituito a decorrere dal 01/01/2013 il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) , a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e relativi servizi;

VISTO che l'art. 14, comma 46, del medesimo decreto decorrenza dal 01/01/2013 dispone la soppressione di tutti i prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, che di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza;

PRESO ATTO che resta confermata l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di natura ambientale ed igiene dell'ambiente, applicato nella misura percentuale deliberato dalla provincia sull'importo del tributo;

CONSIDERATO che l'art. 14, comma 23, del D.L. n. 201/2011 convertito nella legge 214/2011, il Consiglio Comunale deve approvare le tariffe del tributo entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al Piano Finanziario;

CONSIDERATO che il nuovo tributo si articola in due componenti:

- la componente rifiuti, destinata a finanziare i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati;
- la componente servizi, destinata a finanziare i costi dei servizi dei comuni.

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 23/07/2013 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES)

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23/07/2013 sono state determinate il numero delle rate e relative scadenze di versamento;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/08/2013 sono state prorogate le scadenze delle prime due rate;

ESAMINATO il Piano Finanziario, allegato "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

RITENUTO opportuno ricordare che alla scadenza della rata a saldo, in aggiunta all'importo complessivo del tributo, il contribuente sarà tenuto al versamento, in unica soluzione, della maggiorazione standard pari a € 0,30 per metro quadrato a favore dello Stato, di cui all'art. 14, comma 13 del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 a art. 10 comma 2 lettera c) della legge 64/2013;

PROPONE

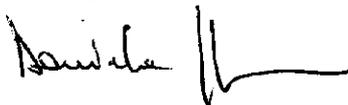
DI APPROVARE , per le motivazioni espresse in narrativa, l'allegato Piano Finanziario anno 2013 – allegato A - :

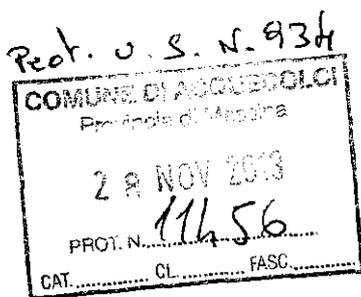
DI DARE ATTO che in aggiunta all'importo complessivo del tributo , il contribuente sarà tenuto a corrispondere, in unica soluzione , della maggiorazione standard pari a € 0,30 per metro quadrato a favore dello Stato, secondo le disposizioni di legge;

DI DARE ATTO che sull'importo del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali, nella misura del 5%;

DI inviare la presente deliberazione, relativa al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi "TARES" al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, entro i termini di cui all'art. 52, comma 2, del D.Lgs. n. 446/1997 e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione.

Il Proponente

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name followed by a horizontal flourish.



COMUNE DI ACQUEDOLCI
COLLEGIO DEI REVISORI
VERBALE N. 61 / 2013

Acquedolci li, 28.11.2013

In data odierna si è riunito il Collegio dei Revisori del Comune di Acquedolci, composto da:

- **dott. Paterniti Martello Dario**, Presidente
- **dott. Artale Luigi**, componente
- **dott.ssa Galati Giuseppa**, componente.

L'odierna riunione è stata convocata per il rilascio del seguente parere:

“ T.A.R.E.S. “ Approvazione Piano Finanziario” - “APPROVAZIONE TARIFFE”

Esaminata la richiesta dell'Ente del 27/11/2013 e la relativa documentazione allegata.

IL COLLEGIO

Visti

- l'art. 14 del D.L n.201/2011 convertito nella Legge n° 214/2011 come modificato dall'art. 1, comma 387, della L. n.228/2012 ;
- l'art. 10, comma 2, del D.L. n. 35/2013 ;
- l' art. 239, primo comma, lett. b), del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Tenuto conto

- Che con delibera del Consiglio Comunale n.23 del 23/07/2013 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi (T.A.R.E.S.);
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 23/07/2013 sono state determinate il numero delle rate e le relative scadenze di versamento del tributo T.A.R.E.S. ;
- Delle previsioni di cui al Bilancio 2013 in corso di approvazione;

Considerato

- Che le proposte di deliberazione relative l'oggetto risultano munite dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile rilasciati dal responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria,

Esprime

Parere favorevole, sulla proposta di approvazione del PIANO FINANZIARIO T.A.R.E.S. 2013. e sulla proposta di APPROVAZIONE TARIFFE TARES.

Il Collegio dei Revisori:

Dott. Dario Paterniti Martello

Dott. Luigi Artale

Dott.ssa Giuseppa Galati

COMUNE DI ACQUEDOLCI
Provincia Messina



Allegato "A"

RELAZIONE

E

**PIANO FINANZIARIO SUI SERVIZI DI GESTIONE DEI
RIFIUTI E SUI SERVIZI**

TARES

ANNO 2013

RELAZIONE AL PIANO FINANZIARIO

TARES 2013

1 - PREMESSA

Il presente documento riporta gli elementi principali del Piano Finanziario Tares "Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi" – anno 2013, previsto dall'art. 14 dl D.L. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge 214/2011, con il quale viene stabilito:

-comma 1. A decorrere dal 1 gennaio 2013 è istituito in tutti i Comuni del territorio nazionale il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni.

-comma 22- Con regolamento da adottarsi ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, il Consiglio Comunale determina la disciplina per l'applicazione del tributo, concernente:

- a) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
- b) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
- c) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni;
- d) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare percentuali di riduzioni rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;
- e) i termini di presentazione della dichiarazione e di versamento del tributo.

Comma 24 – Per il servizio di gestione dei rifiuti assimilati prodotti da soggetti che occupano o detengono temporaneamente, con o senza autorizzazione, locali od aree pubbliche o di uso pubblico, i Comuni stabiliscono con il regolamento le modalità di applicazione del tributo, in base a tariffa giornaliera. L'occupazione o detenzione è temporanea quando si protrae per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno solare.

Comma 25 – La misura tariffaria è determinata in base alla tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno, maggiorata di un importo percentuale non superiore al 100 per cento.

Comma 35 – I comuni, in deroga all'art. 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, possono affidare, fino al 31 dicembre 2013 la gestione del tributo o della tariffa di cui al comma 29, ai soggetti che, alla data del 31 dicembre 2012, svolgono, anche disgiuntamente, il servizio di gestione dei rifiuti e di accertamento e riscossione della TARSU, della TIA 1 o della TIA 2. Il versamento del tributo, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997 n. 241, nonché, tramite apposito bollettino di conto corrente postale al quale si applicano le disposizioni di cui al citato articolo 17, in quanto compatibili. Con uno o più decreti del direttore generale del dipartimento delle finanze del ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il direttore dell'agenzia delle entrate e sentita l'associazione nazionale dei comuni italiani, sono stabilite le modalità di versamento, assicurando in ogni caso la massima semplificazione degli adempimenti da parte dei soggetti interessati, prevedendo anche forme che rendano possibile la previa compilazione dei modelli di pagamento. Il tributo, la maggiorazione, in deroga all'articolo 17 del decreto legislativo n. 446 del 1997, sono versati esclusivamente al comune. Il versamento del tributo, della tariffa di cui al comma 29 nonché la maggiorazione di cui al comma 13 per l'anno di riferimento è effettuato in quattro rate trimestrali, cadenti nei mesi di gennaio, aprile, luglio e ottobre. I comuni possono variare la scadenza ed il numero delle rate di versamento. Per l'anno 2013, il termine di versamento della prima rata è comunque posticipato a luglio, ferma restando la facoltà per il comune di posticipare ulteriormente tale termine. Per l'anno 2013, fino alla determinazione delle tariffe ai sensi dei commi 23 e 29, l'importo delle corrispondenti rate è determinato in acconto, commisurandolo all'importo versato, nell'anno precedente, a titolo di TARSU o TIA 1 o TIA 2.

Per le nuove occupazioni decorrenti dal 1 gennaio 2013 l'importo delle corrispondenti rate di cui al periodo precedente è determinato tenendo conto delle tariffe relative alla TARSU o alla TIA 1 o alla TIA 2 applicate dal comune nell'anno precedente. In ogni caso il versamento a conguaglio è effettuato con la rata successiva alla determinazione delle tariffe ai sensi dei commi 23 e 29: Per l'anno 2013, il pagamento della maggiorazione di cui al comma 13 è effettuato in base alla misura standard, pari a 0,30 euro per metro quadrato, senza applicazione di sanzioni ed interessi, contestualmente la tributo o alla tariffa di cui al comma 29, alla scadenza delle prime tre rate. L'eventuale conguaglio riferito all'incremento della maggiorazione fino a 0,40 euro per metro quadrato è effettuato al momento del pagamento dell'ultima rata. E' consentito il pagamento in una unica soluzione entro il mese di giugno di ciascun anno.

Comma 46 – A decorrere dal 1 gennaio 2013 sono soppressi tutti i vigenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti locali di assistenza.

Pertanto dal 31/12/2012 è cessata l'applicazione della TARSU/TIA.

2- MODALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Il piano finanziario costituisce lo strumento attraverso il quale i Comuni definiscono la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani.

E' quindi necessario partire dagli obiettivi che l'Amministrazione comunale di Acquedolci si pone di raggiungere.

2.1 – Raccolta dei Rifiuti.

Il servizio di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti nel Comune di Acquedolci si rivolge ad una utenza che risulta così costituita:

Utenze domestiche n. 2494

Utenze non domestiche n. 244.

Il predetto numero delle utenze verrà aggiornato a seguito di accertamenti mediante controlli a campione per contrastare le forme di evasione totale. Pertanto il dirigente sarà autorizzato a modificare il dato e ad apportare le conseguenti variazioni al piano, a seguito di apposita deliberazione della Giunta Municipale, che asseveri gli avvenuti accertamenti.

Il servizio, su tutto il territorio comunale, è realizzato prevalentemente con il sistema della raccolta "porta a porta" nel centro abitato per le varie tipologie di rifiuti ed assimilati:

- Umido Organico;
- Carta, cartone e cartoni per bevande;
- Plastica;
- Vetro;
- Residuo secco non riciclabile;
- Ingombranti.

Per le aree esterne al centro abitato o per utenti residenti in zone non facilmente raggiungibili, da determinarsi con apposita determinazione dirigenziale, potranno essere previste forme diverse di raccolta, ivi compresa la previsione di conferimento diretto da parte degli utenti all'isola ecologica del rifiuto differenziato, con abbattimento di almeno il 50% del costo della bolletta.

La raccolta dei rifiuti ha una frequenza giornaliera, esclusa la domenica ed i giorni festivi.

Tutti i rifiuti solidi urbani vengono smaltiti con i sistemi di gestione presso la discarica di Mazzarrà Sant'Andrea a mezzo di Autocompattatori, ovvero presso altri impianti o discariche che la costituita SSR individuerà per l'ottimizzazione e per l'abbattimento dei costi.

Per lo smaltimento e il conferimento in discarica potranno essere stipulate convenzioni o altre forme associative fra enti locali, poiché le forme di co-gestione comportino un abbattimento generale del costo di trasporto e smaltimento.

2.2 – Spazzamento stradale

Il servizio di pulizia e spazzamento, al fine di contenere la spesa è previsto per un periodo inferiore all'anno solare in quanto viene integrato con l'ausilio di autostazzatrice di proprietà dell'ente e con l'ausilio di personale interno all'ente stesso.

Detto servizio può essere integrato con servizi aggiuntivi come quelli della pulizia e gestione del verde pubblico, sistemazione e pulizia del litorale marino.

L'obiettivo è quello di migliorare il livello di pulizia delle strade nel contesto urbano e delle aree di utilizzo pubblico.

2.3 . Raccolta Differenziata

La raccolta differenziata viene garantita prevalentemente con il sistema "porta a porta".

Per il Comune di Acquedolci gli ultimi dati forniscono una aliquota di raccolta differenziata pari al 23%.

Le principali criticità che emergono da questo dato riguardano:

- Insufficienza delle stazioni ecologiche attrezzate;
 - condizione non ottimale dello smaltimento derivante dalla mancata presenza di impianti di trattamento e costi elevati del trasferimento del rifiuto alle discariche autorizzate dalle stazioni ecologiche attrezzate nei comuni della provincia;
 - insufficiente attività di comunicazione all'utenza;
 - carezza di controlli all'utenza;
- Carenza della raccolta differenziata.

2.4 -Isola Ecologica Comunale

L'isola ecologica è situata in contrada Cruzzuluddu ed assolve in pieno il ruolo di spazio/raccolta per tutte le esigenze derivanti da eventuali carenze ed integrazione del sistema porta a porta.

I rifiuti conferiti nell'isola, regolarmente differenziati, contribuiscono ad ottimizzare i criteri e le percentuali della raccolta differenziata, consentendo così di portare in discarica quantitativi sempre inferiori di rifiuti indifferenziati.

L'isola ecologica resterà aperta secondo piani di intervento mirati al miglioramento ed ottimizzazione del servizio .

In detta area i rifiuti verranno smaltiti in maniera differenziata così da consentire un recupero della materia prima e lo smaltimento in discariche autorizzate di quantitativi sempre più ridotti di indifferenziato.

Durante l'orario di apertura è presente personale che ha l'incarico di custodire l'impianto e guidare l'utente al corretto conferimento del rifiuto .

3- OBIETTIVI DI GESTIONE DEL CICLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'obiettivo che il Comune di Acquedolci si prefigge è quello di ridurre la produzione dei rifiuti attraverso una campagna di sensibilizzazione rivolta a tutti i cittadini per una maggiore differenziazione dei rifiuti.

Gli interventi di educazione ambientale sui rifiuti sono volti a favorire l'assunzione di un ruolo attivo per la salvaguardia del proprio territorio e dell'ambiente, attraverso una promozione e sensibilizzazione e coinvolgimento di tutta la cittadinanza.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono molteplici:

Acquisire il concetto positivo di rifiuto e divulgare la cultura del riciclo;

Acquisire consapevolezza che le tecnologie utilizzate comportano dei prezzi ambientali ed economici;

Capire che ciascuno di noi può contribuire a fermare questa tendenza, modificando il modo di consumare ed agendo per il recupero delle risorse una volta utilizzati i beni.

Il raggiungimento di tale obiettivo, oltre alla riduzione complessiva del rifiuto prodotto, darà possibilità all'amministrazione comunale di attuare una più equa applicazione della tassazione.

4- OBIETTIVO DI GESTIONE DEL CICLO DEI SERVIZI CONCERNENTI I RIFIUTI INDIFFERENZIATI

L'obiettivo che si intende raggiungere per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti indifferenziati è quella di ridurre la quantità di prodotto indifferenziato da raccogliere, per il quale si devono sostenere costi sempre maggiori nel servizio di trasporto e smaltimento , e di incrementare la quantità da differenziare e conferire al centro di raccolta.

5- OBIETTIVO ECONOMICO

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente per l'anno 2013 che l'amministrazione comunale è tenuta a rispettare e il seguente:

Copertura del 100% dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale, e di costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni (sicurezza, illuminazione, manutenzione delle strade, ecc.)

Maggiorazione per i costi dei servizi indivisibili: alla tariffa determinata dal comune si applica una maggiorazione di € 0,30 per metro quadrato, quota fissa da versare allo Stato.

6- MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO

La gestione dei rifiuti solidi urbani è definita come la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti in discarica che presso gli impianti di smaltimento e/o recupero.

Il modello gestionale ed organizzativo del servizio e gli obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere determineranno i livelli di qualità del servizio ai fini della commisurazione della tariffa.

Con il modello gestionale ed organizzativo, operativo nell'anno 2012, il Comune è stato in grado di raccogliere in modo differenziato solo il 23% dei rifiuti.

La restante parte dei rifiuti è stata smaltita in modo indifferenziato.

Si rileva che, a causa dei disservizi e delle continue interruzioni del servizio gestito dalle ATO, gran parte dell'umido raccolto è stato smaltito come indifferenziata, determinando un aumento della percentuale di indifferenziata conferita in discarica

Rilevato quanto sopra l'obiettivo in ogni caso da raggiungere è quello previsto nel D.D.G. n. 1974 del 02.11.2013 di avvenuta approvazione del Piano di intervento dell'Ambito Ottimale (ARO) con il quale è stato individuato il territorio comunale come "Ambito di raccolta Ottimale" i cui obiettivi di decreto sono quelli di raggiungere il 65% di raccolta differenziata ed il 50% di recupero di materia entro il 31.12.2015 come previsto all'art 3 del decreto stesso .-

ANALISI DEI COSTI E PIANO FINANZIARIO

Dopo aver descritto il modello gestionale ed organizzativo adottato dall'ente sono stati valutati i costi di gestione del servizio da coprire con la tariffa calcolata sulla base dei criteri determinati con il regolamento di cui al D.P.R. 158/1999 art. 14 comma 9 del D.L. 201/2011).

Per una corretta valutazione dei costi bisogna tener conto di due aspetti:

- a) la qualità del servizio che si intende fornire alla comunità;
- b) l'obbligo di assicurare l'integrale copertura dei costi.

La struttura dei costi è articolata nelle seguenti macrocategorie

CG=> Costi operativi di gestione

CC=>Costi comuni

CK=>Costo d'uso capitale

I costi di gestione sono i costi relativi al servizio di raccolta, trasporto e trattamento oggetto del servizio di igiene urbana.

I costi comuni sono riferiti ai servizi non direttamente attinenti all'esecuzione della raccolta dei rifiuti.

Il costo d'uso capitale è composto dagli ammortamenti, dagli accantonamenti e dalla enumerazione del capitale investito.

La parte fissa è destinata alla copertura delle componenti essenziali del servizio, la parte variabile è correlata alla effettiva produzione del rifiuto.

La struttura dei costi è articolato nelle seguenti macrocategorie

CG=> Costi operativi di gestione

CC=>Costi comuni

CK=>Costo d'uso capitale

I costi di gestione sono i costi relativi al servizio di raccolta, trasporto e trattamento oggetto del servizio di igiene urbana.

I costi comuni sono riferiti ai servizi non direttamente attinenti all'esecuzione della raccolta dei rifiuti.

Il costo d'uso capitale è composto dagli ammortamenti, dagli accantonamenti e dalla enumerazione del capitale investito.

La parte fissa è destinata alla copertura delle componenti essenziali del servizio, la parte variabile è correlata alla effettiva produzione del rifiuto.

7- DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio è determinato per l'anno 2013 come segue:

9/12	costi effettivi gestione ATO Me 1 (mesi 9 costo 937.102,09) oltre addizionale provinciale
3/12	Costi effettivi gestione comunale MESI 3 di cui al piano di intervento (ARO) approvato con D.G.M. n132/2013 €.213.995,81 oltre addizionale provinciale.
Totale costi effettivi anno 2013 - compreso addizionale provinciale - esclusa maggiorazione pari allo 0,30 da versare allo stato	€. 1.151.097,90 oltre addizionale provinciale del 5% pari ad euro 57.555 Totale 1.208.652,90

Il costo /giorno sull'incidenza del servizio risulta pari ad euro 3.357,37 oltre allo 0,30/mq da versare allo stato che verrà quantificato in sede di verifica da parte dell'Ufficio preposto.

Gestione Rifiuti - BILANCIO ANNO 2013

IN EURO (I.V.A. inclusa)

Comune di Acquadolci			
COSTI	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE	TOTALE
CSL – Costi di spazzamento e lavaggio delle strade	160.727,60		160.727,60
CARC – Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso	20.738,38		20.738,38
CGG – Costi generali di gestione (compresi quelli relativi al personale in misura non inferiore al 50% del loro ammontare)	50.274,85		50.274,85
COD – Costi comuni diversi	13.087,35		13.087,35
AC – Altri costi operativi di gestione	100.748,29		100.748,29
CK – Costi d'uso del capitale (ammortamenti, accantonamenti, remunerazione del capitale investito)	681,10		681,10
CRT – Costi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani	138.116,49	75.881,41	213.997,90
CTS – Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani		202.235,84	202.235,84
CRD – Costi di raccolta differenziata per materiale	240.056,69	138.594,06	378.650,75
CTR – Costi di trattamento e riciclo, al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti		9.955,94	9.955,94
SOMMANO			1.208.652,90
	62,93%	37,07%	100,00%
ADDIZIONALE PROVINCIALE		5,0%	57.554,90
% COPERTURA 2013			100%
			1.208.652,90
PREVISIONE ENTRATA			1.151.098,00
AGEVOLAZIONI PREVISTE DA REGOLAMENTO			0,00
MAGGIORI ENTRATE ANNO PRECEDENTE			0,00
ENTRATA TEORICA	724.430,75	426.667,25	1.151.098,00
ADDIZIONALE PROVINCIALE		5,0%	57.554,90
			1.208.652,90

Allegato
no 8

GRUPPO CONSILIARE

Acquedolci nel Cuore



Cofe

Al Sig. Sindaco
e pc Al Sig. Segretario
Al Sig. Presidente del Consiglio
Comune di Acquedolci

Oggetto: Interrogazione a risposta scritta inerente il controllo di gestione ATO .

I sottoscritti Consiglieri comunali Salvatore Oriti , Salvatore Scaffidi Fonti, Sebastiano Amata , Salvatore Barone e Roberto Condipodaro , ritengono opportuno a seguito di quanto dibattuto nella seduta consiliare del 18/09/12 in merito alla mozione avente ad oggetto : ATO ME1 ; Restituzione IVA e dopo aver fornito gli atti relativi ai controlli operati dall'Amministrazione Oriti , finalizzati al controllo sui servizi realmente resi , ai Piani finanziari contestati e alle proposte di Bilancio bocciate come si può evincere dal contenuto delle sotto riportate note :

- 1) Nota n° 6657 del 5/7/2005
- 2) Nota n° 11928 del 6/12/2005
- 3) Nota n° 12569 del 27/12/2005
- 4) Nota n° 86 del 11/01/2006
- 5) Nota n° 1917 del 20/07/2006
- 6) Nota n° 620/AG del 27/02/2007
- 7) Nota n° 1112 del 03/04/2007

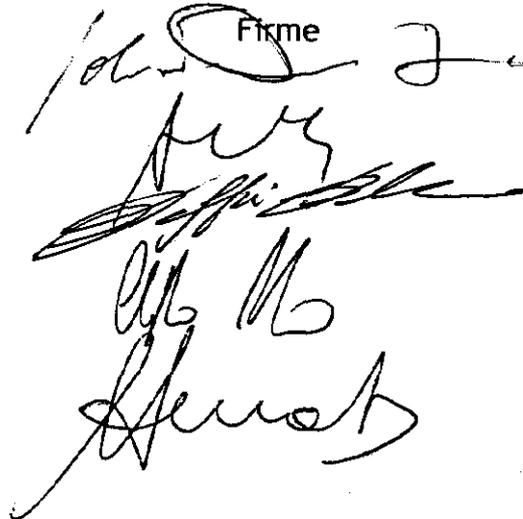
Preso atto

che quanto portato a conoscenza dai Mass media , a seguito del procedimento aperto e reso noto dal nucleo di Polizia tributaria della Guardia di Finanza di Messina relativo a una serie di controlli sulla gestione dell'ATO n°1 ME in merito ad un incredibile giro di fatturazioni , esternalizzazioni e parcellizzazioni del servizio di raccolta rifiuti operato nei trentatré comuni dell'ATO ME 1 , trasmette al Gruppo di Opposizione il sospetto di una gestione irregolare e antieconomica , meritevole dei legittimi chiarimenti , alla luce della constatazione che pur avendo trasferito, la S.S. all'ATO, il servizio di spazzamento , in prossimità della tornata elettorale di Maggio u.s. , quotidianamente è possibile riscontrare dipendenti e mezzi speciali comunali impegnati in servizi quali spazzamento , scerba tura , potatura alberi etc che dovrebbero essere di competenza ATO , sempre alla luce del predetto trasferimento.

PQS

Voglia la SS fornire dettagliate ed esaustive delucidazioni in merito a quanto sopra , allegando copia di atti e/o provvedimenti che attestino un controllo operato dalla sua Amministrazione dal 2007 ad oggi dai quali si evinca un' azione di vigilanza e controllo finalizzata all'efficienza , economicità e trasparenza (duplicazione o meno di servizi) oltre al mantenimento e/o alla creazione di reale e duratura occupazione.

Acquedolci li 20/09/12

Firme
The block contains four handwritten signatures in black ink. The word 'Firme' is printed in a small font above the first signature. The signatures are written in a cursive style. The first signature is the most legible, appearing to start with 'John'. The second signature is more stylized and less legible. The third signature is also stylized and less legible. The fourth signature is the most legible, appearing to start with 'Luca'.

GRUPPO CONSILIARE

Acquedolci nel Cuore

Allegato
n. 2 A

Cop. n. 9



Al Sig. Segretario
Al Sig. Sindaco
e p.c. Al Sig. Presidente del C.C.
Comune di Acquedolci

Oggetto: Richiesta rilascio atti – Note corrispondenza ATO/Me 1 s.p.a.

Il sottoscritto Dott. Salvatore Oriti, in qualità di Capogruppo di Opposizione nell'esercizio di funzioni - ai sensi dell'Art. 43, Comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'Art. 11 dello Statuto Comunale - necessario per l'espletamento del proprio mandato, con la presente chiede alla S.S. rilascio copia delle note trasmesse all'ATO Me 1, a firma del Sottoscritto, in qualità di Rappresentante legale dell'Ente pro-tempore e reperibili come sotto specificate:

- A) Nota n° 6657 del 5/7/2005
- B) Nota n° 11928 del 6/12/2005
- C) Nota n° 12569 del 27/12/2005
- D) Nota n° 86 del 11/01/2006

In merito alle note trasmesse dall'ATO Me 1 s.p.a. al Comune di Acquedolci, che si allegano in copia (n° 5), per facilitare l'istruttoria dell'istanza:

- 1) Nota n° prot. n° 6310 l'1/10/08 ;
- 2) Nota n° 1055 del 09/02/09 ;
- 3) Nota prot. 9261 del 15/09/10 ;
- 4) Nota prot. n° 7003 del 15/05/11 ;
- 5) Nota prot. n° 13069 del 6/11/12

Chiede

Alla S.S. rilascio copia dei riscontri forniti dal Comune di Acquedolci per quanto richiesto dall'ATO Me 1, con le note sopramenzionate; in caso di ritardi o inadempienza: risposta motivata.

Acquedolci li 18/11/13

Cordiali saluti

Dott. Salvatore Oriti

Allegato
no 2 B

Prot. 6917

Sant'Agata di Militello, 17/10/2013

Al Signor
Scaffidi Fonti Salvatore
n.q. di Consigliere
del Comune
Acquedolci

**OGGETTO: Comune di Acquedolci-Verifica elenco contribuenti-Richiesta rilascio atti.
Riscontro nota del 09/09/2013**

In riferimento alla nota sopra descritta, relativa alle richieste di dati per l'aggiornamento delle utenti effettuate da questa società d'ambito a codesto Comune, si trasmette in allegato la seguente documentazione:

1. Nota prot. 6310 del 01/10/2008 avente ad oggetto "aggiornamento banche dati utenti T.I.A.;
2. Nota prot. 1055 del 09/02/2009 avente ad oggetto "aggiornamento banche dati utenti T.I.A.;
3. Nota prot. 9261 del 15/09/2010 avente ad oggetto "aggiornamento banca dati";
4. Nota prot. 7003 del 16/05/2011 avente ad oggetto "aggiornamento ruolo T.I.A.;
5. Nota prot. 13069 del 06/11/2012 avente ad oggetto "aggiornamento ruolo T.I.A.

Distinti saluti.

ATO ME 1 s.p.a.
In liquidazione
IL DIRETTORE FINANZIARIO
(Dott. Antonino Colica)

COMUNE DI ACQUEDOLCI
Provincia di Messina

DETERMINA SINDACALE N. 01 DEL 18-02-2013

Blizato
n.03
[Signature]

OGGETTO: Nomina Responsabili dei Servizi e degli Uffici – Conferimento incarichi di posizione organizzativa

IL SINDACO

VISTO l'O.A. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
VISTA la legge 08.06.90 e sue modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge regionale 30.04.1991 n.10 e s.m.i.;
VISTA la legge regionale 11.12.1991 n. 48 e s.m.i.;
VISTA la legge regionale 26.08.1992 n. 7 e s.m.i.;
VISTO il Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
VISTA la legge 15.05.1997 n. 127 e s.m.i.;
VISTO l'art. 2, comma 3, della legge regionale 07.09.1998 n. 23;

VISTO la Statuto comunale;
VISTO il vigente CCNL del comparto " Regioni – Autonomie locali "
VISTA la propria determinazione n. 18 del 28.06.2012 con la quale erano stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici e sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2012 ;
CONSIDERATO che il periodo sperimentale, ivi compreso il periodo di prorogatio si è concluso in data 15.02.2013
TENUTO CONTO che a causa dei minori trasferimenti statali e regionali è necessario procedere ad una diminuzione delle spese per il personale e che, conseguentemente, è necessario avviare la riduzione delle posizione organizzative con accorpamento delle funzioni in capo ai soggetti cui viene conferito l'incarico con la presente determina.

DETERMINA

NOMINARE, ai sensi dell'art. 13, comma 2, della L.R. 26.08.1992, n.7, come sostituito dall'art. 41, comma 1, della L.R. 01.09.1993 n. 26, i seguenti Responsabili delle aree sotto indicate, conferendo agli stessi le funzioni dirigenziali:

Responsabile	Area	Servizi	Uffici
Dott.ssa Fontana Eloisa	Affari Socio-culturali Economico-Finanziaria Tributi	Pubblica istruzione	Scolastico
		Sociale	Assistenza sociale
		Tempo libero	Sport- Turismo e spettacolo
		Cultura	Biblioteca - Antiquarium
		Bilancio	Ragioneria e finanza
		Programmazione	Paghe e contributi
Dott.ssa Fontana Eloisa	Amministrativa	Tributi	Tributi
		Amministrativo e organi istituzionali	Contratti e affari legali Segreteria e organi istituzionali
Dott.ssa Fontana Eloisa		Servizi Demografici	Servizi Demografici
Arch. Lo Cicero Salvatore	Tecnica	Edilizia e territorio	Urbanistica e abusivismo
		Opere pubbliche	Lavori - manutenzioni - acquedotto
		Programmazione	Progettazione e gestione software
		Ambiente	Ufficio T.I.A.
		Territorio	Personale esterno
		Amministrativo	Protezione civile – edilizia cimiteriale
		Patrimonio	Autoparco – cantieri - depurazione
		Protocollo	Archivio e protocollo
		Attività produttive	SUAP
Dott. Magri Giovanni	Affari Generali	URP	Relazioni con il Pubblico
		Notifiche	Notifiche e pubblicazioni
		Sportello etnico	Intercettazione e finanziamenti attraverso bandi pubblici
		Intercettazione ed istruzione bandi Pubblici ed interventi di interesse comunale	
Dott. Magri Giovanni	Vigilanza	Sicurezza	Polizia Municipale
		Personale dipendente	Gestione personale – Servizi cimiteriali

ASSEGNARE alle singole aree, con indicazione degli uffici di appartenenza, il personale indicato nel seguente prospetto:

AREA SOCIO-CULTURALE - ECONOMICO-FINANZIARIA				
Ufficio	Dipendente	Tipologia	Categoria	Annotazioni
Scolastico	Izzo Angela		C	Responsabile Servizio Izzo Angela
	Curro Tindara	Contrattista	A	
	Scaffidi Fonti Maria 1960	Contrattista	C	
	Polillo Maria	Contrattista	B	
Assistenza sociale	Saladino Angela	Contrattista	C	
	Sanseverino Anna	Contrattista	C	
	Agnello Maria	Contrattista	A	
	Urso Filippa	Contrattista	C	
Sport - Turismo - Spettacolo	Plantemoli Riccardo	Contrattista	C	
Biblioteca	Sberna Carmela		C	
	Emanuele Teresa		B	
	Cusimano Susanna	Contrattista	A	
	Mancuso Giulia	Contrattista	B	
Antiquarium	Galati Ciro	Contrattista	C	
	Basile Antonella	Contrattista	B	
	Mondello Alessandro	Contrattista	C	
Ragioneria - Finanza e Tributi	Artino Innaria Grazia		B	Responsabile Ufficio
	Elmo Maria Giuseppa		C	
	Micale Maria Concetta	Ex L.S.U.	C	
	Oieni Maria Antonietta	Contrattista	C	
	Aliberti Rosita	Contrattista	C	
Paghe e contributi	Crisci Catena	Contrattista	C	
	Pipero Calogera		B	
Acquedotto ufficio riscossione e Economato	Rausa Maria			
	Morello Maria	Contrattista	B	

AREA AMMINISTRATIVA				
Ufficio	Dipendente	Tipologia	Categoria	Annotazioni
Contratti e Affari legali	Mucio Rosaria		C	Responsabile Servizio
Segreteria - organi istituzionali	Fontana Maria		B	
	Di Carlo Benedetta		A	
	Bifronte Loredana		B	

AREA ALBERGATORI				
Ufficio	Dipendente	Tipologia	Categoria	Annotazioni
U.R.P.	Bonifacio Serafina		C	
	Huplier Paola	Contrattista	C	
Notifiche e Pubblicazioni on-line	Calandra Maria		B	
	Orifici Mario		B	
	Susio Sabina	Ex L.S.U.		
	Rotelli Benedetta	Contrattista	B	
	Campisi Maria	Contrattista	B	
	Russo Benedetta	Contrattista	B	
Intercettazione e finanziamenti attraverso bandi pubblici	Ballone Anna		B	
	Orifici Carmelo		D	Responsabile Servizio
	Pruiti Maria Rosaria		C	
	Scaffidi Fonti Maria Tindara		C	

AREA TECNICA

Ufficio	Dipendente	Tipologia	Categoria	Annotazioni
Urbanistica e abusivismo	Trassari Salvatore	Contrattista	C	<i>Responsabile servizi Lo Cicero Giuseppe</i>
	Basile Beatrice	Contrattista	C	
	Anello Maria Teresa	Contrattista	B	
Lavori pubblici Manutenzioni Acquedotto	Lo Cicero Giuseppe		C	
	Ceraso Lucia	Contrattista	B	
	Lando Calogero	Contrattista	C	
	La Monica Antonino	Contrattista	A	
	Currò Salvatore		A	
Progettazione Gestione software	Di Mauro Carmelo	Contrattista	A	
	Savio Giuseppe	Contrattista	C	
Ufficio TIA	Cuffari Angela	Contrattista	B	
	Di Liberto Fabiola T.	Ex LSU	B	
	Calandra Greco Silvana	LSU	B	
Personale esterno	Ioppolo Calogero		C	<i>Responsabile Ufficio Ioppolo Calogero</i>
	Fallo Pietro		A	
	Bifronte Benedetto	Contrattista	A	
	Caranna Giuseppe		A	
	Lenzo Benedetto	Contrattista	A	
	Marino Luigi	Contrattista	A	
	Condipodaro Alfredo	contrattista	A	
	Melis Benvissuto	Contrattista	A	
	Princiotta Giuseppe	Contrattista	A	
	Raffaele Salvatore	Contrattista	A	
	Santostefano Luigi	Contrattista	A	
	Scaffidi Fonti Giuseppe	Contrattista	A	
	Siragusa Salvatore	Contrattista	A	
	Versaci Salvatore	Contrattista	A	
	Campione Giuseppe	L.S.U.	A	
	Di Mauro Massimo	L.S.U.	A	
Amministrativo Protezione civile Edilizia cimiteriale	Barresi Giuseppa		C	<i>Responsabile Ufficio Barresi Giuseppa</i>
	Scorza Calogero	Contrattista	C	
	Pipero Rosa	Contrattista	B	
	Salerno Benedetta	Contrattista	A	
	Giardiniere Salvatore		B	
	Cancemi Calogero		B	
	Scozzaro Amalia	Contrattista	C	
	Cuffari Salvatore	Contrattista	C	
Archivio e protocollo	Lo Balbo Giuseppina	Contrattista	B	<i>Responsabile Ufficio Salanitro Maria Rosa</i>
	Salanitro Maria Rosa	Contrattista	C	
	Polillo Maria Santa	Contrattista	B	
Manutenzione immobili comunali	Gugliotta Margherita	Ex L.S.U.	B	
	Capodici Andreas	Contrattista	A	
Sportello unico Attività produttive	Russo Salvatore		C	
	Sciambarella Francesco	Contrattista	C	
	Caiola Marianna	Contrattista	B	

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio	Dipendente	Tipologia	Categoria	Annotazioni
Anagrafe e stato civile Elettorale e leva Statistica Commercio	Carianni Concetta		D	<i>Responsabile Servizio</i>
	Bollaci Maria Rosa		C	
	Geranio Michela		B	
Agricoltura - Immigrazione Integrazione sociale	Alberti Clementina	Contrattista	C	
	Mucio Antonella	Contrattista	C	
	Oriti Corrado Nicolò		C	

AREA VIGILANZA

Ufficio	Dipendente	Tipologia	Categoria	Annotazioni
Polizia municipale	Marchese Paolo		C	
	Polillo Mario		C	
	Sberna Calogero		C	
	Cassarà Angelo	Contrattista	C	
	Nastasi Orazio	Contrattista	C	
Lavoratori a tempo determinato Stabilizzazioni	Spina Giovanni	L.S.U.	C	
	Bonifacio Rosalia	Ex L.S.U.	B	
	Contruscieri Giuseppe	L.S.U.	C	
	Fallo Catena	Ex L.S.U.	B	
	Granza Maria	Ex L.S.U.	B	
	Latteri Federico	L.S.U.	B	
	Saetta Ermelinda	Ex L.S.U.	B	
	Vitanza Maria	Ex L.S.U.	B	
Gestione Personale e servizi cimiteriali	Belvedere Caterina		C	Responsabile ufficio
	Cancelliere Lucia	Contrattista	C	
	Bonifacio Maria Grazia	L.S.U.	B	

DISPORRE che ai Funzionari sopra individuati verrà corrisposta una retribuzione annua aggiuntiva, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 31/03/1999, da corrispondere con cadenza mensile unitamente agli altri emolumenti spettanti, nella misura già precedentemente attribuita, che viene aumentata del 10% ai due responsabili cui sono stati attribuiti nuovi servizi, e con riserva di successive modifiche connesse all'attività effettivamente prestata.

Responsabile Area Affari Socio-culturali, Economico-Finanziaria e Tributi, Area Servizi Demografici:

Responsabile Area tecnica:

Responsabile Area di Vigilanza, Gestione Personale e Servizi Cimiteriali: Area Affari Generali:

DARE ATTO che il presente provvedimento ha efficacia fino al 31/12/2014;

NOTIFICARE copia della presente agli interessati e alle Organizzazioni sindacali aziendali;

DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Acquedolci 18.02.2013



IL SINDACO
 (Avv. Cirino Gallo)

COMUNE DI ACQUEDOLCI
Provincia di Messina



DETERMINAZIONE del SEGRETARIO COMUNALE N. 03 del 19.10.2012

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO ANNO 2010 DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI gli articoli 8 e 9 del Contratto Collettivo Nazionale per le Regioni e le Autonomie locali "Nuova classificazione del personale", sottoscritto in data 31 marzo 1999, in relazione all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ed al conferimento e revoca dei relativi incarichi;

TENUTO CONTO di quanto disposto con l'articolo 10 dello stesso contratto in relazione alla determinazione della retribuzione di posizione e di risultato ed in particolare del comma 3, in base al quale la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 180 del 06/08/2012 con la quale tra altro si:

1. Approvava le schede di risultato delle posizioni organizzative per l'anno 2010 redatte dal Nucleo di Valutazione presentate in data 06/07/2012 prot. n. 1275/G.P.;
2. Fissava nella misura del 25% ai sensi del 3° comma dell'art. 1 del CCNL 31 marzo 1999 del comparto Regioni ed autonomie locali, l'indennità di risultato da corrispondere ai titolari di P.O. proporzionalmente al punteggio ottenuto da ciascuno di loro;
3. Autorizzava il Segretario Comunale a provvedere al relativo impegno di spesa e liquidazione dell'indennità di risultato utilizzando, le apposite risorse previste per dette liquidazioni.

VISTE le schede di valutazione individuale di risultato, predisposte dal Nucleo di Valutazione, che di questo provvedimento costituiscono parte integrante, e constatato che in relazione all'attività svolta dagli incaricati di posizioni organizzative per l'anno 2010 sono stati esitati i seguenti risultati:

Area di direzione	Titolare P.O.	Punteggio
Tecnica	Lo Cicero Salvatore Ettore	96/100
Affari Socio - culturali	Fontana Eloisa	96/100
Affari Generali	Orifici Carmelo	92/100
Vigilanza	Magri Giovanni	93/100
Servizi Demografici	Carianni Maria Concetta	92/100

VISTO l'art. 9 comma 1 della legge 122/2010 recante il blocco della retribuzione del singolo dipendente della Pubblica Amministrazione per gli anni 2011, 2012 e 2013;

VISTO l'allegato "A" (prospetto indennità di risultato anno 2010) che di questo provvedimento forma parte integrante e sostanziale, nel quale vengono riportate gli importi spettanti ai titolari di posizione organizzative per l'anno 2010 nel rispetto della normativa sopra citata;
Per quanto sopra riportato

DETERMINA

IMPEGNARE le complessive somme sotto riportate agli appositi capitoli del bilancio comunale.
€ 12.871,73 ("A" (prospetto indennità di risultato anno 2010)

LIQUIDARE ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2010 le somme a fianco di ciascuno segnate e riportate nei seguenti allegati:

- l'allegato "A" (prospetto indennità di risultato anno 2010) che di questo provvedimento forma parte integrante e sostanziale, nel quale vengono riportate gli importi spettanti ai titolari di posizione organizzative per l'anno 2010.

Acquedolci 11/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

V. Pizzani

ALLEGATO "A"
PROSPETTO INDENNITÀ DI RISULTATO per l'Anno 2010
Percentuale applicata del 25% dell'indennità di posizione

Pesatura delle Posizioni Organizzative: importi uguali a quelli erogati nell'anno precedente
 art. 9 comma 1 legge 122/2010

POSIZIONE ORGANIZZATIVE	PESATURA = IMPORTO
Area Tecnica	€. 11.749,92
Area Affari Socio Culturali	€. 11.362,56
Area affari Generali	€. 9.813,12
Area Economica e Finanziaria	€. 11.749,92
Area Vigilanza	€. 9.813,12
Area servizi Demografici	€. 8.263,68

Punteggio attribuito dal Nucleo di Valutazione anno 2010 []

POSIZIONE ORGANIZZATIVE	Punteggio attribuito
Area Tecnica	96/100
Area Affari Socio Culturali	96/100
Area affari Generali	92/100
Area Vigilanza	93/100
Area servizi Demografici	92/100

Percentuale rapportata al punteggio conseguito:

$$\frac{25 \times 96}{100} = 24,00 \quad \frac{25 \times 93}{100} = 23,25 \quad \frac{25 \times 92}{100} = 23,00$$

Area	Valore P.O.	Percentuale	Importo
Tecnica	11.749,92	24,00	2.819,98
Affari Socio-culturali	11.362,56	24,00	2.727,02
Affari Generali	9.813,12	23,00	2.257,02
Vigilanza	9.813,12	23,25	2.281,55
Servizi Demografici	8.263,68	23,00	1.900,65

Titolare Posizione organizzativa	Area	Importo dovuto
Lo Cicero Salvatore E.	Tecnica	2.819,98
Fontana Eloisa	Affari Socio culturali	2.727,02
Orifici Carmelo	Affari generali	2.257,02
Magri Giovanni	Vigilanza	2.281,55
Carianni Maria Concetta	Servizi demografici	1.900,65

Oneri: €. 9.729,20 x 32,30% = €. 3.142,53

Costo complessivo

€. 9.729,20
 €. 3.142,53
 €. 12.871,73

La presente determinazione è trasmessa in originale e n. 2 copie al responsabile del servizio finanziario e divenuta esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria.

Il Responsabile del servizio finanziario, acquisita in data 18-10-2012 la determina di cui sopra

- Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE
- Per quanto concerne la copertura finanziaria di Euro 12.871,73 al capitolo descritto dal Responsabile del Servizio interessato esprime parere FAVOREVOLE

Al suddetto impegno di spesa è stata assegnata la seguente numerazione e ad essa si dovrà fare riferimento per ogni ulteriore atto:

N.	Cap.	Importo
<u>645/2011</u>		<u>3.627,53</u>
<u>646/2011</u>		<u>9.244,20</u>

Acquedolci 18-10-2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario

V. P.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dal..... al.....

Acquedolci,

L'Addetto

Il Segretario Comunale

.....

.....

COMUNE DI ACQUEDOLCI
Provincia di Messina

ADP
DETERMINA SINDACALE N. 18 DEL 22-08-2013

OGGETTO: Nomina Responsabile dei Servizi e degli Uffici – Conferimento incarico di posizione Organizzativa.

IL SINDACO

VISTO l'O.A. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
VISTA la legge 08.06.90 e sue modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge regionale 30.04.1991 n.10 e s.m.i.;
VISTA la legge regionale 11.12.1991 n. 48 e s.m.i.;
VISTA la legge regionale 26.08.1992 n. 7 e s.m.i.;
VISTO il Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
VISTA la legge 15.05.1997 n. 127 e s.m.i.;
VISTO l'art. 2, comma 3, della legge regionale 07.09.1998 n. 23;
VISTO la Statuto comunale;
VISTO il vigente CCNL del comparto " Regioni – Autonomie locali ";
VISTA la propria determinazione n. 1 del 18/02/2013 con la quale erano stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici ed erano stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per il biennio 2013/2014;
VISTA la deliberazione di C.C. 23 del 23.07.2013 con la quale veniva approvato il regolamento per l'attuazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (T.A.R.E.S.)- D.L.201/2011, convertito in legge n.214/2011;
CHE lo stesso prevede all'art. 30 la nomina di un funzionario responsabile del tributo a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, per come dettati dal regolamento;
VISTA la deliberazione di C.C.n. 24 del 23.07.2013 con la quale veniva determinato il numero delle rate e relative scadenze di versamento del tributo TARES, la prima delle quali è stata fissata al 31 agosto 2013;
PRESO ATTO che alla luce di quanto sopra si rende necessario ed urgente riesaminare le nomine e gli incarichi affidati con la determina n.1 del 18/02/2013, rideterminandoli in rapporto alle competenze gestionali ed all'istituzione dei nuovi servizi, nell'ottica di assicurare sempre efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
TENUTO CONTO che la Dott.ssa Carianni Maria Concetta è stata già titolare di posizione organizzativa svolgendo funzioni dirigenziali ed acquisendo competenze gestionali specifiche;
RITENUTO alla luce di quanto sopra nominarla Responsabile dell'Ufficio TARES attribuendo altresì alla stessa la responsabilità dell'Area Demografica e i servizi annessi ai contratti e affari legali;
RITENUTO, altresì, attribuire al Responsabile dell'Area Affari Generali i servizi di Segreteria e Organi Istituzionali;
PER QUANTO SOPRA

DETERMINA

NOMINARE, ai sensi dell'art. 13, comma 2, della L.R. 26.08.1992, n.7, come sostituito dall'art. 41, comma 1, della L.R. 01.09.1993 n. 26, la Dott.ssa Carianni Maria Concetta, Responsabile dell'Ufficio TARES attribuendo altresì alla stessa la responsabilità dell'Area Demografica e servizi annessi ai contratti e affari legali, conferendo alla stessa le funzioni dirigenziali;

Responsabile	Area	Servizi	Uffici
--------------	------	---------	--------

Dott.ssa Carianni Maria Concetta	Demografica	Servizi Demografici	Anagrafe e stato civile – elettorale e leva- statistica e commercio-integrazione sociale-agricoltura e immigrazione
		Servizio T.A.R.E.S.	T.A.R.E.S.
		Ammistrativi	Contratti - affari legali e contenzioso

ASSEGNARE all'Area Demografica, con indicazione degli uffici di appartenenza, il personale indicato nel seguente prospetto:

AREA DEMOGRAFICA				
Ufficio	Dipendente	Tipologia	Categoria	Annotazioni
Anagrafe e stato civile Elettorale e leva Statistica Commercio	Bollaci Maria Rosa		C	
	Geranio Michela		B	
Agricoltura - Immigrazione Integrazione sociale	Alberti Clementina	Contrattista	C	
	Mucio Antonella	Contrattista	C	
Contratti e Affari legali T.A.R.E.S.	Orifi Corrado Nicolò		C	
	Mucio Rosaria		C	Responsabile Servizio
	Scozzaro Amalia	Contrattista	C	
	Pipero Rosa	Contrattista	B	
	Scaffidi Fonti Maria 1957		C	

ATTRIBUIRE al Responsabile dell'Area Affari Generali l'ulteriore servizio di Segreteria e Organi Istituzionali, assegnando il personale indicato nel seguente prospetto;

AREA AFFARI GENERALI				
Ufficio	Dipendente	Tipologia	Categoria	Annotazioni
Segreteria - organi Istituzionali	Fontana Maria		B	
	Di Carlo Benedetta		A	
	Bifronte Loredana		B	

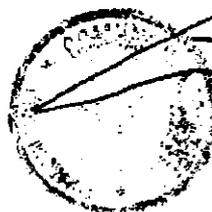
DISPORRE che alla Dott.ssa Carianni Maria Concetta venga corrisposta una retribuzione annua aggiuntiva nella misura minima stabilita dalla normativa vigente pari a € 6.200,00, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 31/03/1999, da corrispondere con cadenza mensile unitamente agli altri emolumenti spettanti, con riserva di successive modifiche.

DARE ATTO che il presente provvedimento ha efficacia fino al 31/12/2014;

NOTIFICARE copia della presente agli interessati e alle Organizzazioni sindacali aziendali;

DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Acquedolci 22-08-2013



IL SINDACO
(Avv. Cirino Gallo)

GRUPPO CONSILIARE

Acquedolci nel Cuore



Allegato
n° 5
+
Sabbellipati
D. J.

Al Sig. Presidente del Consiglio

e p.c.

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Segretario

Al Sig. Capogruppo di Maggioranza

Comune di Acquedolci

Oggetto: richiesta di convocazione Consiglio Comunale urgente

O.d.G: riproposizione Mozione : Tributo comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES) -

I sottoscritti Consiglieri Comunali Salvatore Oriti , Salvatore Barone , Salvatore Scaffidi Fonti, Sebastiano Amata , e Roberto Condipodaro; richiamando i contenuti della richiesta di convocazione di un consiglio comunale urgente giusto protocollo n° 8679 del 17/9/13 (allegato n°1 alla presente per farne parte integrante e sostanziale così come i successi allegati) :

Preso Atto : che le motivazioni alla base del diniego , contenute nella nota prot. n° 748 del 27/9/13 (allegato n°2), risultano incomprensibili quando riferite ai dettami di cui all'Art.9 del regolamento vigente e inopportune quando indirizzate a un generico modello di proposta di mozione , in quanto l'unico esempio rintracciabile e ascrivibile al Gruppo di Maggioranza, reperibile al numero di Prot. 1591 del 14/02/13 (allegato n°3) a firma , guarda caso proprio della SS, all'epoca nelle vesti di Capogruppo, non riteniamo sia emulabile : certamente per l'impaginazione , con un decoro grafico improvvisato, dove ogni commento risulta superfluo; così come , la strutturazione e i contenuti della proposta medesima .La stessa , al contrario , è stata regolarmente discussa e approvata . I richiami da parte della SS censurabili , per quanto sopra, dal Gruppo "Acquedolci nel Cuore " , portano inevitabilmente ad evocare identica iniziativa promossa dal Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio Comunale, Dott. Carmelo Messina quando con la Delibera n° 14 del 22/9/2011 (allegato n°4) avente ad oggetto : "Direttive in merito alla stesura delle proposte consiliari " , stigmatizzava una consuetudine dell'Amministrazione Gallo , impartendo esemplari direttive, volte a scoraggiare un "modus operandi" che ancora oggi evoca inquietanti interrogativi in merito alla tracciabilità degli Atti, con gli inevitabili riflessi in materia di trasparenza, liceità e legittimità degli stessi Atti adottati .

Constatato : che le tematiche e i relativi profili di responsabilità in materia di tutela ambientale oltre alla gestione di rifiuti , trovano nell'azione di controllo esercitata dal Gruppo di opposizione, sin dal suo insediamento , numerose e talvolta reiterate iniziative politiche attraverso :

- 1) Interrogazione a risposta scritta inerente il controllo di gestione ATO giusto protocollo 8705 del 25/09/12; a oggi e a distanza di oltre un anno ancora inevasa (allegato n° 5 + le ³ note di riferimento)
- 2) Mozione / Delibera di C.C. n°34 del 18/09/12 avente ad oggetto : ATO/ME 1- restituzione IVA presentata dal Gruppo consiliare "Acquedolci nel Cuore" dove tra l'altro si impegnava il Sindaco ad aggiornare il consiglio comunale sulle risultanze che la mozione si prefiggeva di ottenere , in primis

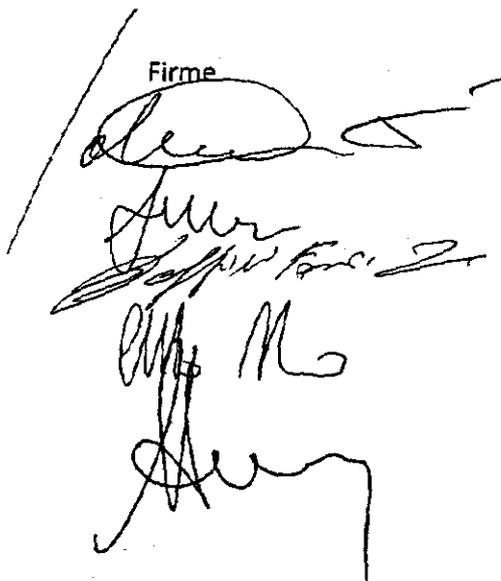
controlli gestionali ATO e rimborsi dovuti ai cittadini fin dal 2005 (allegato n°6). A oggi e dopo oltre un anno :un assordante silenzio.

- 3) Emendamento (allegato n° 7) alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto "Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)- Determinazione numero rate e relative scadenze - Delibera di C.C. n° 24 del 23/07/13 (allegato n° 8). A parere degli scriventi nulla e pertanto ,priva di efficacia in quanto carente di requisiti fondanti quali: integrità e veridicità dell'Atto.
- 4) Richiesta di revoca in autotutela della Delibera di C.C. n° 24 del 23/07/13 giusto protocollo 7743 del 22/08/13 (allegato n°9 composto da n° 12 pagine).

P.Q.S. : nella consapevolezza di aver ottemperato alle direttive emanate con la nota prot. n° 748 del 27/9/13 : si chiede alla S.S. di voler convocare a norma di regolamento, una seduta consiliare all'uopo, richiamando i contenuti e le finalità della mozione originaria ovvero: predisporre un'apposita proposta di deliberazione con relativa espressione di voto , tesa ad impegnare l'Amministrazione attiva ad elaborare un modello gestionale e tariffario dei rifiuti, equo e sostenibile ; diversamente , ogni altra scelta dilatoria , sarebbe un'ulteriore conferma del più volte denunciato ostruzionismo, perpetrato nei confronti del Gruppo di opposizione . Tale disagio, derivante da un estenuante quanto stucchevole confronto contro un "muro di gomma" , ha indotto il Capogruppo Salvatore Oriti, a farne cenno a S.E. il Sig. Prefetto di Messina, Dott. Stefano Trotta , in occasione della visita in Comune il 1° Ottobre u.s., chiedendo nel contempo, una necessaria audizione.

Acquedolci li 18/10/13

Firme

The image shows five handwritten signatures in black ink, arranged vertically. The top signature is the most prominent and appears to be the signature of the group leader. Below it are four other signatures, each more stylized and less legible than the first. The word 'Firme' is printed above the first signature.



COMUNE DI ACQUEDOLCI

Provincia di Messina

Piazza Vittorio Emanuele III - ACQUEDOLCI (ME) 98070

Partita I.V.A. 00275550838

tel. 0941/731121 - fax 0941/731102

Allegato
106
21

CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Verbale Riunione del 05.11.2013

In data Cinque Novembre 2013 alle ore 16,00 presso i locali della Sede Municipale di Piazza Vittorio Emanuele III, previa convocazione formalizzata dal Presidente del Consiglio Comunale, Sig. Calogero Carcione, giusta nota prot. n° 10540 del 4.11.2013, si riunisce a seguito rinvio della seduta del 31.10.2013, la Conferenza dei Capigruppo prevista dall'art. 5 del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale in ordine alla richiesta di "Convocazione del Consiglio Comunale urgente" a firma del Gruppo di Opposizione acquisita agli atti del Comune in data 18.10.2013 prot. n° 9946.

Alla riunione presieduta dal Presidente del Consiglio Sig. Calogero Carcione, assistito dalla Segretaria Comunale dott.ssa Carmela Stancampiano, sono presenti:

- Per il Gruppo di Maggioranza "Coesione-Forza-continuità" il Vice Capogruppo dott.ssa Anna Calcò;
- Per il Gruppo di Opposizione "Acquedolci nel cuore" il Capogruppo dott. Salvatore Oriti

Il Presidente introduce l'argomento iscritto all'o.d.g..

Il Capogruppo di Opposizione dott. Oriti Salvatore, preliminarmente, preso atto dell'argomento iscritto all'o.d.g. e delle impostazioni date dal presidente al confronto odierno, tenuto conto che la richiesta di chiarimento in merito alla riproposizione della mozione non conferma quanto riportato a conclusione nella nota prot. n° 9946 del 18.10.2013, non conferma che il disagio riportato mio e del Gruppo che ho l'onore di rappresentare che l'azione di controllo svolto in questo anno contro un cosiddetto "muro di gomma"; pertanto, tenuto conto dei limiti operativi registrati dal sottoscritto, mi lasciano sereno di fronte alla scelta che la mozione in oggetto avrà; ciò significa che saranno altri organismi competenti a svolgere l'azione che viene preclusa al Gruppo di Opposizione.

A questo punto si allontana il Capogruppo di Opposizione dott. Salvatore Oriti.

Interviene il Capogruppo di Maggioranza, dott.ssa Anna Calcò, la quale preliminarmente, ringrazia il Presidente del Consiglio per aver dato la possibilità di un confronto sulla tematica.

Si dichiara molto rammaricata per il comportamento assunto dal Capogruppo di Opposizione che dopo aver espresso le proprie dichiarazioni, si è allontanato, rifiutandosi, comunque di ascoltare le opinioni in merito alla mozione precedente.

Dichiara che il Gruppo di Maggioranza non ha nessuna preclusione ad affrontare l'argomento di riferimento in Consiglio purchè presentata nel rispetto e nei termini previsti dalla normativa in materia (Normativa Regionale, Statuto, Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale).

Il Presidente dichiara che era sua intenzione trovare un punto di incontro ed essere messo in condizione di portare sì l'argomento in consiglio ma dopo essere stato riformulato nei termini previsti dalla normativa di riferimento. Precisa che, contrariamente a quanto riportato nella mozione si chiede di predisporre un'apposita proposta di deliberazione con relativa espressione di voto, tesa ad impegnare l'amministrazione attiva ad elaborare un modello gestionale e tariffario dei rifiuti, equo e sostenibile. Fa presente, altresì, che ai sensi dell'art. 24 del vigente regolamento le proposte di deliberazioni sono predisposte dai capi area per iscritto su direttive dei soggetti legittimati e quindi anche ai consiglieri.

Conclusivamente il Presidente fa presente che quanto chiesto dal Gruppo di Opposizione non viene iscritto all'ordine del giorno del prossimo consiglio a meno che non venga riformulato nei termini prima detti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Acquedolci, 05.11.2013

Il Presidente del Consiglio Comunale

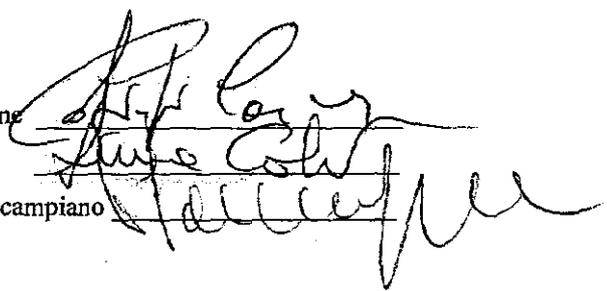
Il Vice Capogruppo di Maggioranza

Il Segretario Comunale

Sig. Calogero Carcione

dott. ssa Anna Calcò

dott. ssa Carmela Stancampiano



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma, ai sensi dell'art. 186 dell'O.A.EE.LL.

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Dr. Salvatore Orti

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Calogero Carcione



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Rachele Caristo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Rachele Caristo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

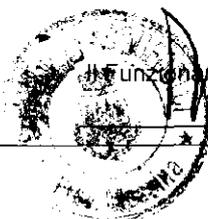
Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi, giusta attestazione resa dall'Ufficio Messi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Rachele Caristo

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

Data 05-12-2013



Il Funzionario/Responsabile